

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
เปิดเผย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ปพว.1

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ                                                        | ไตรมาสที่ 1 |        | ไตรมาสที่ 2 |         | ไตรมาสที่ 3 |         |
|---------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------|---------|-------------|---------|
|                                                               | 2559        | 2558   |             | 2558    |             | 2558    |
| สินทรัพย์                                                     | 900.94      | 945.50 |             | 919.63  |             | 891.22  |
| หนี้สิน                                                       | 650.40      | 705.32 |             | 673.85  |             | 657.70  |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                                             | 250.54      | 240.18 |             | 245.78  |             | 233.52  |
| เงินกองทุน                                                    | 276.06      | 253.28 |             | 277.97  |             | 255.69  |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย                                | 43.94       | 47.49  |             | 63.57   |             | 63.88   |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 628.32      | 533.32 |             | 437.25  |             | 400.30  |
| รายได้                                                        | 189.19      | 208.11 |             | 380.52  |             | 567.24  |
| รายจ่าย                                                       | 191.30      | 201.54 |             | 380.78  |             | 574.58  |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ                                           | -2.11       | 6.57   |             | (0.27)  |             | (7.35)  |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน                  | 9.04        | 36.34  |             | 31.81   |             | 18.24   |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน                      | -0.23       | -0.10  |             | (16.26) |             | (19.30) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน                  | -           | -      |             | -       |             | )       |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ                                  | 8.81        | 36.24  |             | 15.55   |             | -       |
|                                                               |             |        |             |         |             | (1.06)  |

- หมายเหตุ : 1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 สำหรับสัดส่วนตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี พ.ศ.2554 (เดือนกันยายน) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 125 และสัดส่วนตั้งแต่ปี พ.ศ.2556 ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140 ซึ่งเป็นไปตามประกาศนายทะเบียน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดทำรายงานการดำรงเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2554
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี
3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และ ไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน
4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม
5. ข้อมูลที่เปิดเผยข้างต้นมาจากการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้ว



หน่วย : ล้านบาท

| รายการ                                                        | ณ วันที่ 31 ธันวาคม |         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
|                                                               | 2558                | 2557    |
| สินทรัพย์                                                     | 879.62              | 887.37  |
| หนี้สิน                                                       | 628.01              | 654.27  |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                                             | 251.61              | 233.10  |
| เงินกองทุน                                                    | 279.07              | 266.58  |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย                                | 43.11               | 42.71   |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 647.30              | 624.24  |
| รายได้                                                        | 796.11              | 796.25  |
| รายจ่าย                                                       | 762.99              | 755.79  |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ                                           | 33.12               | 33.02   |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน                  | 11.90               | 42.83   |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน                      | -21.52              | -75.98  |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน                  | -                   | -       |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ                                  | -9.62               | (33.15) |

- หมายเหตุ : 1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 สำหรับสัดส่วนตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี พ.ศ.2554 (เดือนกันยายน) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 125 และสัดส่วนตั้งแต่ปี พ.ศ.2556 ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140 ซึ่งเป็นไปตามประกาศนายทะเบียน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดทำรายงานการดำรงเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2554
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

| อัตราส่วน          | ค่ามาตรฐาน | ปี 2558 | ปี 2557 |
|--------------------|------------|---------|---------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | $\geq 100$ | 419     | 426     |



ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2558

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ                    | การประกันอัคคีภัย | การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง |        | การประกันภัยรถยนต์    |                | การประกันภัยเบ็ดเตล็ด |                          |          |                     |        |         | รวม    |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|-----------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|----------|---------------------|--------|---------|--------|
|                           |                   | ตัวเรือ                     | สินค้า | โดยข้อบังคับของกฎหมาย | โดยความสมัครใจ | ความเสียหายทรัพย์สิน  | ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก | วิศวกรรม | อุบัติเหตุส่วนบุคคล | สุขภาพ | อิสรภาพ |        |
| จำนวนเบี้ยประกันภัยโดยตรง | 21.10             | -                           | 3.69   | 161.21                | 538            | -                     | -                        | -        | 0.44                | -      | 20.53   | 744.97 |
| สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย  | 2.83%             | -                           | 0.50%  | 21.64%                | 72.22%         | -                     | -                        | -        | 0.06%               | -      | 2.75%   | 100%   |

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี 2558





## ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย

### ● การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

#### 1. สอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัย หรือตัวแทน/นายหน้า แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยกับแผนกรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุ ยี่ห้อ, รุ่นรถ, ขนาดรถยนต์, ปีที่จดทะเบียน, ประเภทการประกันภัย, ลักษณะการใช้งาน, เส้นทางในการใช้รถ เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการรับประกันภัย

#### 2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย

- เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัย พิจารณาความเสี่ยงที่จะรับประกันภัย เพื่อเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ ตามความประสงค์ของผู้เอาประกันภัย

#### 3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัยกรอกใบแจ้งการรับประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุรายละเอียดรถยนต์ พร้อมลงนามในใบแจ้งฯ และแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย (กรณีรถป้ายแดง), สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (กรณีระบุชื่อผู้ขับขี่ในกรมธรรม์) ฯลฯ

#### 4. ผู้เอาประกันภัยชำระค่าเบี้ยประกันภัย

- กรณีชำระที่บริษัทโดยตรง ทางบริษัทจะมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับผู้เอาประกันภัย เมื่อมีการชำระค่าเบี้ยประกันภัย ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1 วันทำการ
- กรณีชำระผ่านตัวแทน/นายหน้า ตัวแทน/นายหน้าจะมอบหลักฐานการรับประกันภัย เพื่อยืนยันการคุ้มครองและเป็นหลักฐานในการรับค่าเบี้ยประกันภัย และบริษัทจะส่งมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

#### 5. มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างเคร่งครัด

### ● การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

#### 1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยตามสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ หรือตามตารางกรมธรรม์เดิม (กรณียังไม่หมดอายุ) โดยระบุประเภทและขนาดรถยนต์, ลักษณะการใช้งาน

#### 2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย

- บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ



*[Handwritten signature in blue ink]*

3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย

- บริษัทขอรายละเอียดของผู้เอาประกันภัย และเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ (กรณีรถป้ายแดง) , เอกสารระบุรายละเอียดรถนำเข้าจากต่างประเทศและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นรถนำเข้าจากต่างประเทศ)

4. การจัดพิมพ์กรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย

- บริษัทมอบกรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้ผู้เอาประกันภัยพร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย

5. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15-30 นาที

6. มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างเคร่งครัด

● **การขอเอาประกันภัย Non-Motor**

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดทรัพย์สินที่จะทำประกันภัย เพื่อสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัยที่ต้องการให้บริษัทคุ้มครองทรัพย์สิน

2. บริษัททำการสำรวจภัย (บางกรณี)

- หากมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่สูง หรือลักษณะของธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทจะนัดสำรวจภัย เพื่อประเมินลักษณะความเสี่ยงภัย เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัยต่อไป

3. บริษัทพิจารณารับประกันภัย

- เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัยจะวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย และคำนวณเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำใบเสนอราคาแจ้งรายละเอียด อัตราค่าเบี้ยประกันภัย , ความคุ้มครอง , เงื่อนไขกรมธรรม์ แจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจทำประกันภัย

4. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัยลงนามในใบคำขอเอาประกันภัย

5. การจัดพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัย และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย

- บริษัทออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วยตารางกรมธรรม์ เอกสารแนบท้าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี จัดส่งให้ตัวแทน/นายหน้า หรือผู้เอาประกันภัย พร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย

6. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1-3 วันทำการ

7. มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างเคร่งครัด





หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน  
หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

● **การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยรถยนต์**

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-68-77777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือศูนย์รับแจ้งของบริษัท หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น โดยระบุ ทะเบียนรถ ยี่ห้อ หมายเลขกรมธรรม์ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ชื่อ-นามสกุล-เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่ ลักษณะการเกิดเหตุ

2. บริษัททำการตรวจสอบอุบัติเหตุ

- บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุบัติเหตุ ไปยังสถานที่เกิดเหตุ หรือที่นัดหมาย เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหาย

3. บริษัทตรวจสอบความเสียหาย

- บริษัทตรวจสอบความเสียหาย และออกใบเคลมให้แก่ผู้เสียหาย

4. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน

4.1 กรณีซ่อมรถ ผู้เอาประกันนำใบเคลมและใบขับขี่ให้อยู่ในเครือที่บริษัทได้ตกลงกันได้

4.2 กรณีลูกค้าหรือคู่กรณีมีความประสงค์จะนำรถไปจัดซ่อมเอง

- บริษัทคุมราคาเอง
- หลังจากจัดซ่อมเสร็จ ทางลูกค้าแจ้งให้บริษัทไปดำเนินการตรวจสอบผลการจัดซ่อม พร้อมเอกสารเรียกเก็บใบเสร็จค่าซ่อม หรือเอกสารสัญญาประนีประนอมยอมความ แล้วบริษัทจะดำเนินการจ่ายค่าซ่อมให้ลูกค้าต่อไป

4.3 กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกตามกรมธรรม์ประกันภัย พ.ร.บ.ก่อน หากมีการสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

4.4 กรณีเบิกค่าปลงศพให้นำสำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประสบภัย , สำเนาทะเบียนบ้านที่ประจำวันข้อเกิดเหตุ เอกสารทายาทผู้รับผลประโยชน์ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

6. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับสภาพความเสียหายของรถยนต์

7. มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างเคร่งครัด



● การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย Non-Motor

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ
  - ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-68-77777 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้าว่าเกิดความเสียหายขึ้น
2. บริษัททำการตรวจสอบ
  - บริษัททำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย สถานที่ตั้งของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ระยะเวลาการเอาประกันภัย และเงื่อนไขการเอาประกันภัย
3. บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย
  - บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายไปยังสถานที่เกิดเหตุ
4. บริษัทประเมินค่าความเสียหาย
  - บริษัทจะพิจารณาค่าความเสียหายของผู้เอาประกันภัยภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ ทั้งนี้ การจ่ายค่าสินไหมทดแทนจะจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย
5. เจรจาตกลงค่าความเสียหาย
  - บริษัทเจรจาตกลงค่าความเสียหายกับผู้เอาประกันภัย และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่เสียหายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย
6. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน
  - ผู้เอาประกันภัยต้องส่งเอกสารการขอรับค่าสินไหมทดแทนโดยรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , หรือหนังสือจดทะเบียนภาษีธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) , สำเนาสมุดบัญชีของผู้รับผลประโยชน์ และใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้บริษัท พร้อมทั้งลงนามในเอกสารแบบฟอร์มขอรับค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท
8. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 7-15 วัน
9. มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างเคร่งครัด

\*\* การประกันภัยบางประเภท บริษัทอาจมีการขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ \*\*

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้



วิธีการติดต่อบริษัทประกันวินาศภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1. ติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 02-68-77777 กด 0 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
2. ติดต่อหน่วยไอเอสซี (ISC) ศูนย์บริการประชาชน / ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ หมายเลข 02-68-77777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
3. ติดต่อ [www.upp.co.th](http://www.upp.co.th) หรือ E-Mail : [upp\\_isc@upp.co.th](mailto:upp_isc@upp.co.th)

ข้าพเจ้านายบัญชาการ เพียรเสถียรกุล และ นางสาวไพลิน ท่าไสว ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งหมด 8 หน้า



ลงชื่อ

( นายบัญชาการ เพียรเสถียรกุล )

กรรมการ

ลงชื่อ

( นางสาวไพลิน ท่าไสว )

กรรมการ