

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)
 เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท

ลงนาม 

ชื่อ นางสาวเจนนิ หลิว

ตำแหน่ง กรรมการ



ลงนาม 

ชื่อ พลโทสรารุธ กาพย์เดโช

ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลประจำปี 2567

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งโดยกลุ่มธุรกิจค้าข้าวสารและพืชผลทางการเกษตร ซึ่งดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าเกษตรไปจำหน่ายยังต่างประเทศ รวมทั้งให้เช่าคลังสินค้า เพื่อเป็นที่พักสินค้าขณะรอการส่งออก ต่อมาได้ขยายธุรกิจทางด้านการรับประกันอัคคีภัย จึงได้ก่อตั้งบริษัทขึ้นอย่างเป็นทางการที่ถนนราชวงศ์ ภายใต้ชื่อ "บริษัท สหมงคลประกันภัยและคลังสินค้า จำกัด" เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2494 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท

ต่อมาในปี พ.ศ. 2510 บริษัทได้หันมาเน้นการดำเนินธุรกิจด้านการรับประกันวินาศภัยเพียงอย่างเดียว และทำการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด

THE UNION PROSPERS INSURANCE COMPANY LIMITED

裕興保險有限公司

ซึ่งมีความหมายว่า

“โชคดีมีชัยด้วยความร่ำรวยและประสบความสำเร็จร่วมกันอย่างสมบูรณ์พูนสุข”

การดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยของบริษัทประสบความสำเร็จมาโดยตลอดและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา จวบจนถึงปัจจุบันบริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้ามาเป็นระยะยาวนาน โดยครบรอบ 60 ปี เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 จากนั้นบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2555 โดยใช้ชื่อ

“ บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน) ”

裕興保險有限公司

THE UNION PROSPERS INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

ในปี 2563 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,260 ล้านบาท ด้วยประสบการณ์อันยาวนาน ภายใต้การบริหารงานอย่างโปร่งใสและนโยบายการให้บริการด้วยความซื่อตรงเรายังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ อย่างไม่หยุดยั้งเพื่อให้ บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรมหาชนที่เติบโตอย่างมั่นคง มีความแข็งแกร่งทางการเงินและมีบริการที่เป็นเลิศเพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุดตลอดไป

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทประกันภัยที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งมั่นคงมีระบบงานที่เป็นมาตรฐาน ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพงาน รับประกัน งานบริการ และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม บริหารจัดการด้านสินไหมด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีที่สุด ให้ความสำคัญด้านการบริหารความเสี่ยง มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้และบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลที่ดี พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ การจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการพัฒนาองค์กร พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรมตลอดจนมีคุณภาพที่ดี โดยได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ รับประกันวินาศภัยทุกประเภท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การรับประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) จำแนกได้ การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และ การประกันภัย รถยนต์ภาคสมัครใจ
2. การประกันภัยทั่วไป (Non-Motor Insurance) จำแนกได้ การประกันภัยอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย

แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ ที่ให้บริการสำหรับลูกค้าดังนี้

1. การรับประกันภัยรถยนต์ จำแนกได้ 2 ประเภทหลัก

1.1 การรับประกันรถยนต์ภาคบังคับ การประกันภัยรถยนต์ที่ถูกบังคับโดยบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อความคุ้มครองต่อการสูญเสียชีวิต ความบาดเจ็บทางร่างกายของบุคคลผู้ประสบภัยจากรถยนต์

1.2 การรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ การประกันภัยที่เกิดขึ้นของเจ้าของรถยนต์ ผู้ครอบครองรถยนต์ โดยมีได้เกิดจากการถูกบังคับตามบทบัญญัติของกฎหมายแต่อย่างใด สามารถแบ่งความคุ้มครองได้ดังนี้

- ประเภท 1 ให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตัวรถยนต์หรืออุปกรณ์ติดประจำรถยนต์ การบาดเจ็บ และการสูญเสียชีวิต ตลอดจนความรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

- ประเภท 2 ให้ความคุ้มครองต่อการสูญหายของรถยนต์ หรือไฟไหม้เท่านั้น และคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

- ประเภท 3 ให้ความคุ้มครองเฉพาะความรับผิดชอบตามกฎหมาย สำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก

- ประเภท 5 ให้ความคุ้มครองต่อการสูญหายของรถยนต์ หรือไฟไหม้ รวมถึงความเสียหายต่อรถยนต์ เนื่องจากการชนกับพาหนะทางบก และคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

2. การรับประกันภัยทั่วไป จำแนกได้ 3 ประเภทหลัก

2.1 การประกันอัคคีภัย คุ้มครองความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า หรือแรงระเบิดของ แก๊สที่ใช้สำหรับทำแสงสว่างหรือประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยความเสียหายเนื่องจากภัยเพิ่มพิเศษ เช่น ภัยลมพายุ ภัยยวดยานพาหนะ ภัยจากควันภัย เนื่องจากน้ำ ภัยเปียกน้ำ ภัยเนื่องจากไฟฟ้า ภัยระเบิด และภัยอื่นๆ

2.2 การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง คือการประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองสินค้าในระหว่างขนส่งจาก สถานที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่ง เนื่องจากภัยอันตรายและความเสียหายต่อสินค้าที่ทำการขนส่ง ไม่ว่า โดยทางเรือ ทางอากาศ ทางบก หรือทางพัสดุไปรษณีย์ โดยทั่วไปเรียกโดยรวมว่าการประกันภัยขนส่งสินค้าทางทะเล หรือ Marine แบ่งออกเป็น การประกันภัยขนส่งทางทะเล การประกันภัยการขนส่งสินค้าในประเทศ การประกันภัยความ รับผิดชอบของผู้ขนส่ง

2.3 การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันภัยที่อยู่นอกเหนือจากการประกันภัยอัคคีภัย การประกันภัย ทางทะเลและขนส่งและการประกันภัยรถยนต์ ซึ่งการประกันภัยเบ็ดเตล็ด ประกอบไปด้วยการประกันภัยหลาย ประเภท ได้แก่ การประกันเสี่ยงภัยทุกชนิด การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทาง การประกันภัยอิสรภาพ การประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยผู้โดยสารทางเรือโดยสารรับจ้าง การประกันภัยสถานีบริการน้ำมัน

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2567

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกัน อัคคีภัย	การประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง		การประกันภัย รถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาค บังคับ	ภาค สมัครใจ	ความ เสี่ยงภัย ทรัพย์สิน	ความ รับผิดชอบ บุคคล ภายนอก	วิศว กรรม	อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	สุขภาพ	อัตร ภาพ	
จำนวนเบี้ย ประกันภัย โดยตรง	6.50	-	8.47	75.08	350.70	-	-	2.22	1.92	-	(0.01)	444.89
สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย	1.46	-	1.90	16.88	78.83	-	-	0.49	0.44	-	-	100%

หมายเหตุ : ข้อมูลรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหม
ทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัท
โดยตรงได้ ดังนี้

1. สอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย ผู้เอาประกันภัย หรือตัวแทน/นายหน้า แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยกับแผนกรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุ ยี่ห้อ, รุ่นรถ, ขนาดรถยนต์, ปีที่จดทะเบียน, ประเภทการประกันภัย, ลักษณะการใช้งาน , เส้นทางในการใช้รถ เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการรับประกันภัย
2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัย พิจารณาความเสี่ยงที่จะรับประกันภัยเพื่อเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ ตามความประสงค์ของผู้เอาประกันภัย
3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย ผู้เอาประกันภัยกรอกใบแจ้งการรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุรายละเอียดรถยนต์ พร้อมลงนามในใบแจ้งฯ และแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนรถ , สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาซื้อขาย (กรณีรถป้ายแดง) , สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (กรณีระบุชื่อผู้ขับขี่ในกรมธรรม์) ฯลฯ

4. ผู้เอาประกันภัยชำระค่าเบี้ยประกันภัย กรณีชำระที่บริษัทโดยตรง ทางบริษัทจะมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับผู้เอาประกันภัย เมื่อมีการชำระค่าเบี้ยประกันภัย ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1 วันทำการ กรณีชำระผ่านตัวแทน/นายหน้า ตัวแทน/นายหน้าจะมอบหลักฐานการรับประกันภัย เพื่อยืนยันการคุ้มครองและเป็นหลักฐานในการรับค่าเบี้ยประกันภัย และบริษัทจะส่งมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

5. มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ.2559 อย่างเคร่งครัด

การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย ผู้เอาประกันภัย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยตามสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ หรือตาม ตารางกรมธรรม์เดิม (กรณียังไม่หมดอายุ) โดยระบุประเภทและขนาดรถยนต์, ลักษณะการใช้งาน

2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ

3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย บริษัทขอรายละเอียดของผู้เอาประกันภัย และเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ (กรณีรถป้ายแดง), เอกสารระบุรายละเอียดรถนำเข้าจากต่างประเทศและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นรถนำเข้าจาก ต่างประเทศ)

4. การจัดพิมพ์กรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย บริษัทมอบกรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้กับผู้เอาประกันภัยพร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย

5. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15-30 นาที

6. มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินพ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ.2559 อย่างเคร่งครัด

การขอเอาประกันภัย Non-Motor สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัท โดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดทรัพย์สินที่จะทำประกันภัย เพื่อสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัยที่ ต้องการให้บริษัทคุ้มครองทรัพย์สิน

2. บริษัททำการสำรวจภัย (บางกรณี) หากมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่สูง หรือลักษณะของธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทจะนัดสำรวจภัย เพื่อประเมินลักษณะความเสี่ยงภัย เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัยต่อไป
3. บริษัทพิจารณารับประกันภัย เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัยจะวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย และคำนวณเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำใบเสนอราคาแจ้งรายละเอียด อัตราค่าเบี้ยประกันภัย , ความคุ้มครอง , เงื่อนไขกรมธรรม์แจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจทำประกันภัย
4. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย ผู้เอาประกันภัยลงนามในใบคำขอเอาประกันภัย
5. การจัดพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัยและรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยบริษัทออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วยตารางกรมธรรม์ เอกสารแนบท้าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี จัดส่งให้ตัวแทน/นายหน้า หรือผู้เอาประกันภัย พร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
6. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1-3 วันทำการ
7. มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 และ พระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงภายหลังได้

การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยรถยนต์

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-68-77777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ศูนย์รับแจ้งของบริษัท หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น โดยระบุ ทะเบียนรถ ยี่ห้อ หมายเลข กรมธรรม์ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ชื่อ-นามสกุล-เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่ ลักษณะการเกิดเหตุ
2. บริษัททำการตรวจสอบอุบัติเหตุ บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุบัติเหตุ ไปยังสถานที่เกิดเหตุ หรือที่นัดหมาย เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหาย
3. บริษัทตรวจสอบความเสียหายและออกใบเคลมให้แก่ผู้เสียหาย
4. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน
 - 4.1 กรณีซ่อมรถ ผู้เอาประกันนำใบเคลมและใบขับขี่ให้อยู่ในเครือที่บริษัทได้ตกลงกันไว้
 - 4.2 กรณีลูกค้ำหรือคู่กรณีมีความประสงค์จะนำรถไปจัดซ่อมเองบริษัทคุมราคาเอง หลังจากจัดซ่อมเสร็จทางลูกค้ำแจ้งให้บริษัทไปดำเนินการตรวจสอบสภาพผลการจัดซ่อม พร้อมเอกสารเรียกเก็บ ใบเสร็จค่าซ่อม หรือ เอกสารสัญญาประนีประนอมยอมความ แล้วบริษัทจะดำเนินการจ่ายค่าซ่อมให้ลูกค้ำ ต่อไป
 - 4.3 กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกตามกรมธรรม์ประกันภัย พ.ร.บ.ก่อน หากมีการสำรองจ่ายค่า รักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุมาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

4.4 กรณีเบิกค่าปลงศพให้นำสำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุ เอกสารทายาทผู้รับผลประโยชน์ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

5. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับสภาพความเสียหายของรถยนต์

6. มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ.2559 อย่างเคร่งครัด

การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย Non-Motor

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-68-77777 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น

2. บริษัททำการตรวจสอบ บริษัททำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย สถานที่ตั้งของทรัพย์สินที่ประกันภัยระยะเวลาการเอาประกันภัย และเงื่อนไขการเอาประกันภัย

3. บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายไปยังสถานที่เกิดเหตุ

4. บริษัทประเมินค่าความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาค่าความเสียหายของผู้เอาประกันภัยภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ ทั้งนี้ การจ่ายค่าสินไหม ทดแทนจะจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย

5. เสร็จจากลงค่าความเสียหาย บริษัทจะจ่ายค่าความเสียหายกับผู้เอาประกันภัย และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่เสียหายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย

6. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน ผู้เอาประกันภัยต้องส่งเอกสารการขอรับค่าสินไหมทดแทนโดยรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน , หรือหนังสือจดทะเบียนภาษีธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) , สำเนาสมุดบัญชีของผู้รับผลประโยชน์ และใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้บริษัท พร้อมทั้งลงนามในเอกสาร แบบฟอร์มขอรับค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท

7. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 7-15 วัน

8. มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

**** การประกันภัยบางประเภท บริษัทอาจมีการขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ ****

หมายเหตุ : บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงภายหลังได้

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

วิธีการติดต่อบริษัทประกันวินาศภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1. ติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 02-68-77777 กด 0 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
 2. ติดต่อหน่วยไอเอสซี (ISC) ศูนย์บริการประชาชน / ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ หมายเลข 02-68-77777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
 3. ติดต่อ www.upp.co.th หรือ E-Mail : upp_isc@upp.co.th
2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดใน การดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว
- 2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพงานรับประกัน งานบริการ และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และได้กำหนดกรอบการปฏิบัติงาน หน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความสามารถโดยมีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสมดุล มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับโครงสร้างของบริษัท เพื่อให้ทราบ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และ ประเมินความมีประสิทธิภาพความเพียงพอระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับประเด็นที่พบและข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขและปรับปรุง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

```

graph TD
    Shareholder[ผู้ถือหุ้น  
Shareholder] --> Board[คณะกรรมการบริษัท  
Board of Director]
    Board --> Audit[คณะกรรมการตรวจสอบ  
Audit Committee]
    Board --> RiskMgmt[คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
Risk Management Committee]
    Board --> RiskMgmtUnit[หน่วยบริหารความเสี่ยง  
Risk Management Unit]
    Board --> Compliance[คณะกรรมการปฏิบัติตามกฎหมาย  
Compliance Unit]
    Board --> Health[คณะกรรมการบริหาร  
of Health Center]
    Board --> Director[กรรมการผู้จัดการ  
Managing Director]
    Director --> Customer[ฝ่ายขาย  
Customer Dept.]
    Director --> Claims[ฝ่ายประกัน  
Claims Dept.]
    Director --> Legal[ฝ่ายกฎหมาย  
Legal Dept.]
    Director --> Marketing[ฝ่ายการตลาด  
Marketing Dept.]
    Director --> Branch[สำนักงานสาขา  
Branch Office]
    Customer --> Sales[ฝ่ายขาย  
Sales]
    Customer --> Motor[ฝ่ายประกันอุบัติเหตุรถยนต์  
Motor Division]
    Customer --> Reinsure[ฝ่ายการรับประกันภัย  
Reinsurance Section]
    Customer --> Voluntary[ฝ่ายการประกันภัย  
Voluntary Section]
    Customer --> Compulsory[ฝ่ายการประกันภัย  
Compulsory Section]
    Claims --> MotorClaims[กรมชดเชยอุบัติเหตุรถยนต์  
Motor Claims Division]
    Claims --> LossEst[ฝ่ายประเมินมูลค่า  
Loss Estimation Division]
    Claims --> ClaimsReserve[กรมชดเชยอุบัติเหตุรถยนต์  
Claims Reserve Div.]
    Claims --> ClaimsCall[ศูนย์บริการลูกค้า  
Claims Call Center Division]
    Legal --> LegalDivision[กรมกฎหมาย  
Legal Division]
    Legal --> LegalLawyer[ฝ่ายทนายความ  
Lawyer Section]
    Legal --> LegalClaimsReserve[กรมชดเชยอุบัติเหตุรถยนต์  
Legal Claims Reserve Section]
    Legal --> LegalReinsure[ฝ่ายการรับประกันภัย  
Reinsure Section]
    Marketing --> MarketingDivision[กรมการตลาด  
Marketing Division]
    Marketing --> AnalysisPlanning[ฝ่ายการวิเคราะห์และวางแผน  
Analysis and Planning Div.]
  
```

(นางสาวเจนนิ พสิ่ว)
26 มีนาคม 2568

2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

รายนาม	ตำแหน่ง
1.นางสาวกิ่งรัศมี มัสยสกุลภุชญ์	ประธานกรรมการบริษัท
2.นางสาวเจนนี่ หลิว	กรรมการบริษัท
3.นางสาวสิรินันท์ อาษาศรัย	กรรมการบริษัท
4.พลโทสราวุธ กาพย์เดโช	กรรมการบริษัท
5.นางสาวสายสมร คงสวัสดิ์	กรรมการบริษัท
6.นางสาวณัฐธินา อินทะวงค์	กรรมการบริษัท
7.นายทวีวัฒน์ สุธะลา	กรรมการบริษัท
8.นายสมชาย ปริญญาสงวน	กรรมการบริษัท
9.นายภุชญ์ วณิชจักรวงศ์	กรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลกิจการให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามทิศทางที่กำหนดไว้
3. พิจารณานุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณานุมัตินโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน เพื่อให้การลงทุนในสินทรัพย์ต่างๆเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. กำกับดูแลติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและฝ่ายจัดการได้ดำเนินการกิจการตามนโยบายที่กำหนดไว้รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆตามความเหมาะสมเพื่อช่วยดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
8. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติภายในบริษัทฯ
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสพิเศษประจำปีให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

ผู้บริหาร

รายนาม	ตำแหน่ง
1.นางสาวเจนนี่ หลิว	กรรมการผู้จัดการ
2.นายธนบดีพงศ์ พุนทริญอุตมโชค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3.นางสาวบุรินพร จิราภิญญานนท์	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานส่วนกลาง
4.นางสาวศิริพร พรหมสิงห์	รักษาการผู้จัดการแผนกบัญชี
5.นางสาวบุหลัน อยู่พิศาล	ผู้จัดการแผนกการเงิน
6.นางสาวศรีรัตน์ โกราช	ผู้จัดการแผนกรับประกันภัยทั่วไป
7.นายฉัตรพงษ์ อัสวภูมิ	ผู้จัดการแผนกอุบัติเหตุและพ.ร.บ.
8.นายกรนิติธีร์ จันทร์ภิรมย์	ผู้จัดการแผนกกฎหมาย
9.นางสาวบุรินธร จิราภิญญานนท์	ผู้จัดการแผนกการตลาด
10.นางสาวสุมนา เหนียวองอาจ	ผู้จัดการสำนักงานสาขาเชียงใหม่

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

1.นางสาวสายสมร คงสวัสดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นางสาวณัฐนิชา อินทะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3.นายทวีวัฒน์ สุยะลา	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของCOSOโดยให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการประเมินระบบควบคุมภายในทั้งระบบอย่างน้อยปีละครั้งนอกเหนือจากการประเมินการควบคุมภายในด้านการเงินร่วมกับผู้สอบบัญชี
3. สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในระบบสารสนเทศของบริษัท รวมถึงการรักษาความปลอดภัยและแผนรองรับในกรณีฉุกเฉิน แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท
4. สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานที่อาจจะมีผลเกี่ยวเนื่องกันในงานตรวจสอบทางการเงิน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรในกระบวนการตรวจสอบ

5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีบริษัท
6. กำกับดูแลสายงานตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานและทบทวนกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน ของผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน
7. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดทางราชการและหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อป้องกันความเสียหายทั้งที่เป็นเบี้ยปรับ การดักเตือน ตลอดจนชื่อเสียงของบริษัทและผู้บริหารบริษัท
8. สอบทานถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญและสอบทานถึงวิธีการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในกับผู้สอบบัญชีว่ามีวิธีการที่เพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
9. มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบหรือสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.นางสาวสิรินันท์ อาชาศรัย	ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
2.นางสาวชรินทร์รัตน์ ศรีรัตน์	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
3.นางสาวพิชญภา เพชรสิทธิ์	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
4.นายปิยะทัศน์ ตันรู้	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
5.นางสาวศิริพร พรหมสิงห์	กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
6.นายณัฐธันนฤต อัครธัมภ์	เลขานุการกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. การปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารความเสี่ยง
3. 2.การปฏิบัติตามรอบการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และให้เหมาะสม กับ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น
4. รายงานความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทรวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในการประชุมต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
7. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและ สรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปี

2.4.3 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

1. นายสมชาย ปริญญาสงวน	ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน
2. พลโท สราวุธ กาพย์เดโช	กรรมการพิจารณาการลงทุน
3. นางสาวศิริพร พรหมสิงห์	กรรมการพิจารณาการลงทุน
4. นายพินิจ สุภาพ	ผู้รับผิดชอบและดูแลหน่วยงานการลงทุน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัทที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนและนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัท
5. กำกับดูแล ระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน
6. บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2.4.4 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

1. นางสาวเจนนี่ หลิว	ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
2. นายสมชาย ปริญญาสงวน	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
3. นายสุรศักดิ์ ไควเอี่ยมไพโรจน์	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
4. นายนิพนธ์ พรสินกุล	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
5. นางสาวศรรัตน์ โกราช	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
6. นายอารักษ์ ลุนพรม	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
7. นางสาวสัมพันธ์ บุญจิตร	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
8. นายณัฐธันท์ อัครธัมภ์	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
9. นายพรหมพิริยะ พันจบสิงห์	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
10. นางสาวณัฐธิดา รวยระจุ	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

1. ให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทจะยื่นขอรับความเห็นชอบต่อนายทะเบียน โดยคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยจะต้องพิจารณาถึงมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัยของบริษัท และเรื่องอื่นที่นายทะเบียนกำหนด และจัดทำรายงานการพิจารณาเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยต่อนายทะเบียน เว้นแต่ ผลิตภัณฑ์ประกันภัยการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ประกันภัยการขนส่งสินค้าในประเทศ ผลิตภัณฑ์ประกันภัยตัวเรือ และผลิตภัณฑ์ประกันภัยความรับผิดเกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งทางทะเลและโลจิสติกส์ หรือผลิตภัณฑ์ประกันภัยอื่นที่นายทะเบียนออกคำสั่งกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบไว้เป็นการเฉพาะ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
3. นอกเหนือจากการรายงานข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัทแล้ว รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
4. ในกรณีมีเรื่องสำคัญที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนให้รายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้บริษัทต้องจัดให้มีเอกสารที่พร้อมให้สำนักงานตรวจสอบตลอดเวลา
5. ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) หรือความเสี่ยงที่บริษัทไม่มีความเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยมีหน้าที่เพิ่มเติมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) จัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการรับประกันภัย หรือ การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรือความเสี่ยงที่บริษัทไม่มีความเชี่ยวชาญอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์สถานการณ์การรับประกันภัยของบริษัทในเชิงลึก และเสนอแนวทางในการปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดจากการรับประกันภัยให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
 - 2) ประเมินความสามารถในการเผชิญต่อภาวะวิกฤตอันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต (stress test) สำหรับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรือความเสี่ยงที่บริษัทไม่มีความเชี่ยวชาญบนการใช้สมมติฐานที่สมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุดที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้โดยบริษัทต้องจำกัดจำนวนเงินเอาประกันภัยรวมสูงสุดซึ่งจะต้องไม่เกินขีดความสามารถในการรับประกันภัยของบริษัท ตามผลการทดสอบดังกล่าว และต้องแสดงสมมติฐานในการคำนวณและประเมินดังกล่าว
6. รายงานข้อมูลผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละครั้ง

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้ใช้หลักเกณฑ์ หรือวิธีการ ขั้นตอนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง แนวปฏิบัติ โครงสร้าง คุณสมบัติ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทประกันวินาศภัย และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้

ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ทักษะที่หลากหลายเป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด โดยรวมเงินเดือนอันเป็นสิทธิของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างบริษัท

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

บริษัท ได้กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาวิธีที่เหมาะสมสำหรับการจัดการแต่ละความเสี่ยงให้สามารถลดผลกระทบในทางลบ และเพิ่มโอกาสในการทำธุรกิจเมื่อมีผลกระทบทางบวก ด้วยการกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแลไม่ให้เกิดระดับที่สามารถรับความเสี่ยงนั้นได้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและต้นทุนถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยง ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

2. การลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้

3. การโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัยต่อ การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน

4. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่อยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ผู้บริหารจะประเมินความเสี่ยงและพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ ที่มีความเพียงพอของเงินกองทุนเป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงของบริษัท ซึ่ง ต้องเป็นไปตามกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Capital) ตามแนวทางการกำกับดูแลของคปภ.

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

บริษัทฯ ได้กำหนดสัดส่วนของสินทรัพย์ลงทุนในแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงการกระจายการลงทุนในแต่ละประเภทสินทรัพย์ ผู้ออกตราสาร คู่สัญญา ประเภทธุรกิจ สภาพคล่อง และรายงานระยะเวลาการลงทุน การบริหารสินทรัพย์และหนี้สินมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการความเสี่ยงทางการเงินสำหรับสินทรัพย์หนี้สินเพื่อการจ่ายชำระหนี้สำหรับธุรกิจ เนื่องจากหนี้สินจากการรับประกันวินาศภัยส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้นจึงมีความเสี่ยงทางด้าน

ดอกเบี้ยต่ำ แต่มีความเสี่ยงการประมาณการด้านสินไหมทดแทนคลาดเคลื่อนสูง กลยุทธ์การบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท จึงเน้นไปทางการรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของระยะเวลาที่ต้องจ่าย บริษัทฯจึงมีประมาณการจ่ายหนี้สินอย่างสม่ำเสมอ และจัดสรรเงินลงทุน เช่น การลงทุนในเงินฝากประจำ ใบรับฝากเงิน และเงินฝากออมทรัพย์ ถือมีความเสี่ยงที่ต่ำ โดยกระจายการฝากเงินไปยังธนาคารหลายๆแห่งเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของเงินที่นำไปฝาก ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	612.89	622.59	655.13	667.83
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	612.89	622.59	655.13	667.83
หนี้สินรวม	543.83	537.98	525.42	505.20
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	462.06	463.80	446.04	433.33

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักใน การกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

บริษัทฯได้ถ่ายโอนความเสี่ยงในการรับประกัน โดยจัดให้มีการรับประกันภัยต่อในส่วนที่เกินกว่าความเสี่ยงที่บริษัทสามารถรับไว้ได้เอง และได้จัดทำประกันภัยต่อสำหรับการคุ้มครองความเสียหายส่วนเกิน โดยคัดเลือกบริษัทประกันภัยต่อที่มีความมั่นคงทางการเงิน และได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ระดับสากล

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	16.14
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	1.49
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	-

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

บริษัทฯ ใช้วิธีเฉลี่ยรายเดือน การประกันภัยอัคคีภัยและเบ็ดเตล็ด ส่วน การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ใช้วิธีร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองและสำรองค่าสินไหมทดแทนคำนวณจากสมมติฐาน ด้วยวิธีของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย สมมติฐานดังกล่าวจะมีการทบทวนเป็นประจำตามประสบการณ์ที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัจจุบัน

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	231.14	213.08	233.05	202.01
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	230.92	250.72	213.00	231.32

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

บริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายการลงทุนของบริษัท เพื่อให้การลงทุนในสินทรัพย์เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบตามประกาศของคปภ. เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 และประกาศ คปภ. เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่5) พ.ศ.2564 บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่เน้นการลงทุนในเงินฝากเป็นส่วนใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาเงินต้นและคำนึงถึงควมมีสภาพคล่องสูง นอกจากนั้นบริษัทได้ลงทุนในตราสารทุนเพื่อการสร้างผลตอบแทนและรายได้ที่ดีในอนาคต โดยคำนึงถึงความพร้อมทั้งด้านระบบงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ความมั่นคง สภาพคล่อง และการกระจายความเสี่ยงที่เหมาะสม ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและ บัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	587.18	587.18	625.95	625.95
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลาก สลากออมทรัพย์)	2.40	2.40	4.40	4.40
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	23.31	33.00	24.78	37.48
หน่วยลงทุน	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืม, เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง	-	-	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	-	-	-	-
ตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	612.89	622.59	655.13	667.83

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับ
ความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตาม
สัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีเบี้ยประกันภัยรับทุกประเภทรวม 445.17 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 25.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.66 ซึ่งการลดลงของยอดขายในปี 2567 เป็นผลสืบเนื่องจากบริษัทจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพิ่มมากขึ้นระหว่างปี ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2567	2566
เบี้ยประกันภัยรับรวม	445.17	470.35
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	430.83	489.23
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	11.68	7.61
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(59.44)	(51.61)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ(ร้อยละ)

อัตราส่วน	2567	2566
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	65.63	63.17
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจกันภัย (Expense Ratio)	50.81	42.89
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	116.44	106.06
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	248.32	288.71
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	(37.70)	(23.57)

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทจัดให้มีการวิเคราะห์การดำรงกองทุนตามหลัก Risk Based Capital (RBC) โดยนักคณิตศาสตร์ ประกันภัย เพื่อให้การดำรงเงินกองทุนของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คปภ. กำหนด

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	2567	2566
สินทรัพย์รวม	703.51	752.63
หนี้สินรวม	537.98	505.20
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	463.80	433.33
- หนี้สินอื่น	74.18	71.87
ส่วนของผู้ถือหุ้น	165.53	247.43
อัตราส่วนเงินกองทุนขั้นที่1 ที่เป็นสัดส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(ร้อยละ)	185.13	297.94
อัตราส่วนเงินกองทุนขั้นที่1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	185.13	297.94
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	185.13	297.94
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	165.53	247.43
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	89.41	83.05

หมายเหตุ - ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของ เงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯได้

- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่า ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและ ชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีข้อมูลงบการเงินของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด สามารถค้นหาข้อมูลได้ที่ www.upp.co.th