

แบบคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้ เพื่อจัดให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน โปรดระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง ขอให้ท่านโปรดใส่ข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อนามสกุล :

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ :

อีเมล :

หมายเลขบัตรประชาชน หรือ

หนังสือเดินทาง :

รายละเอียดของผู้ขอใช้สิทธิ

☐ เป็นการ行使สิทธิโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

☐ ผู้สมัครงาน

☐ พนักงาน

☐ อดีตพนักงาน

☐ ผู้เอาประกันภัย

☐ ผู้รับประโยชน์

☐ ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์

☐ คู่ค้า

☐ พนักงานของบริษัทคู่ค้า

☐ ตัวแทนประกันวินาศภัย โปรดระบุรหัสตัวแทน _____

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

☐ เป็นการ行使สิทธิโดยเป็นการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้าได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครอง (กรณีเป็นผู้เยาว์)

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้ดูแล ผู้พิทักษ์ (ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ)

ชื่อ – นามสกุลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล :

เหตุผลในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล:

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของคำร้อง

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ	
☐	สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม
☐	สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนา
☐	สิทธิขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
☐	สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
☐	สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หมายเหตุ : ในกรณีที่เป็นผู้ประสานกัน จะต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและแก้ไขกรรมธรรม์

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ
อธิบายคำขอเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากที่ได้รับคำขอ

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อกลับไปภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีกรณีที่บริษัทอาจต้องการการอธิบายเพิ่มเติมหรือต้องโต้แย้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1 ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- 2) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว
- 3) คำร้องดังกล่าว ไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น
- 4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทหรือ การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายโดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ



ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

_____ลายมือชื่อ

ชื่อ _____

วันที่ _____

ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

upp_pdpa@upp.co.th



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ชื่อผู้รับเรื่อง: _____

วันที่รับเรื่อง: _____

ช่องทางรับเรื่อง: ☐ เคา์เตอร์ ☐ โทรศัพท์ ☐ อีเมล ☐ จดหมาย

ผลการตรวจสอบหลักเกณฑ์การยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิ

☐ ผ่านหลักเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านหลักเกณฑ์ เนื่องจาก _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามการร้องขอ

รายละเอียดการดำเนินการ : _____

วันที่ส่งผลการดำเนินการ : _____

ช่องทางการส่งผลการดำเนินการ : _____

หมายเหตุ : _____

ลงชื่อผู้ดำเนินการ : _____

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : _____

วันที่รับเรื่อง: _____

การพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

☐ อนุมัติให้ดำเนินการ ☐ ปฏิเสธการดำเนินการ เนื่องจาก _____

กรณีปฏิเสธการดำเนินการ

ได้แจ้งการปฏิเสธการดำเนินการให้ผู้ร้องขอ เมื่อวันที่ _____

ผ่านช่องทาง ☐ เคา์เตอร์ ☐ โทรศัพท์ ☐ อีเมล ☐ จดหมาย

หมายเหตุ : _____

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

พิจารณาผลการดำเนินการ : ☐ เสร็จสิ้น ☐ ต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

ลงนาม : _____

วันที่ : _____